

Принято на общем собрании
МБДОУ д/с № 15

Утверждено
приказом заведующего
по МБДОУ д/с № 15
от 10.08.2016 № 72

**Отчет о результатах самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15»
за 2015 – 2016 учебный год**

г. Арзамас, 2016г.

I. Организационно-правовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» (далее - Учреждение).

1.1. Общая характеристика Учреждения.

1.1.1. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15».

1.1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ д/с № 15.

1.1.3. Местонахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 607221, Нижегородская область, город Арзамас, улица Чехова, дом 12.

1.1.4. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

1.1.5. Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.1.6. Учреждение введено в эксплуатацию в 1959 году.

1.1.7. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование городской округ город Арзамас Нижегородской области в лице Администрации города Арзамаса. От имени Учредителя права собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений города Арзамаса, функции и полномочия Учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом, осуществляет департамент образования администрации города Арзамаса.

1.1.8. Учреждение организует свою деятельность в режиме пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу (кроме нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации), выходными днями являются суббота, воскресенье. Группы функционируют в режиме полного дня (12– часового пребывания) с 6 часов 30 минут до 18 часов 30 минут.

1.1.9. Здание по проекту рассчитано на 4 группы. В настоящее время функционирует 4 группы общеразвивающей направленности.

1.1.10. В течение 2014-2015 учебного года в ДОУ функционировали 4 группы общей численностью 92 воспитанника, из них – 1 группа раннего возраста – 20 воспитанников, дошкольные группы – 73 воспитанника:

Группа № 1 (раннего возраста) - с 1,5 до 3 лет – 20 человек

Группа № 2 – с 3 до 4 лет - 22 человека

Группа № 3 – с 4 до 5,5 лет - 25 человека

Группа № 4 – с 5,5 до 7 лет – 25 человек

1.1.11. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентируется Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории города Арзамаса Нижегородской области, утвержденным постановлением администрации города Арзамаса от 18.09.2013 года № 1811, и закрепляется в Уставе Учреждения.

Учредитель в целях реализации полномочия по организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории города Арзамаса осуществляет учет детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования для дальнейшего комплектования Учреждения.

Уполномоченным органом по соответствующему учету является отдел дошкольных образовательных учреждений департамента образования администрации города Арзамаса (далее – отдел).

Ежегодно в срок с 1 апреля по 31 мая отдел совместно с Учреждением в соответствии с нормативами предельной численности контингента воспитанников с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление в Учреждение отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством, формируется единый список детей для приема в Учреждение. Прием детей в Учреждение осуществляется в срок с 1 июня по 31 августа. В течение года осуществляется доукомплектование групп.

В Учреждение принимаются дети, имеющий регистрацию по месту жительства в городе Арзамасе, в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

Для приема детей в Учреждение родители (законные представители) предъявляют документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей), а также следующие документы:

- заявление по установленной форме;
- направление департамента образования администрации г. Арзамаса;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, оформленное в медицинской карте (форма 026/у-2000).

В случае внеочередного или первоочередного приема ребенка в Учреждение, родители (законные представители) предоставляют дополнительно документы, подтверждающие данное право.

Первоочередное право на зачисление в соответствии с действующим законодательством предоставляется детям:

- работающих одиноких родителей (законных представителей), признанных таковыми в установленном законом порядке; вдов (вдовцов);
- студентов очной формы обучения;
- инвалидов I, II групп;
- родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;
- беженцев;
- вынужденных переселенцев;
- из многодетных семей;
- находящимся под опекой;
- ветеранов боевых действий и погибших ветеранов боевых действий;
- сотрудников полиции.

Внеочередное право на зачисление в соответствии с действующим законодательством предоставляется детям:

- судей;
- прокуроров, следователей следственного отдела прокуратуры.

Все копии документов должны представляться с подлинниками, которые после сверки с копиями представляемых документов возвращаются заявителю.

Прием ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего по Учреждению, изданным на основании заключенного [Договора](#) об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор). Договор

заключается в письменной форме и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр хранится в личном деле воспитанника, второй – у родителей (законных представителей).

Изменения и дополнения к договору составляются в письменной форме и подписываются сторонами.

При приеме ребенка в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения является расторжение договора между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время, о чем между сторонами заключается соответствующее соглашение в письменном виде. Договор может быть расторгнут в случае одностороннего отказа от исполнения договора, в данном случае договор считается соответственно расторгнутым. Сторона, отказавшаяся от исполнения договора в одностороннем порядке, уведомляет другую сторону не менее чем за 10 дней до дня расторжения договора. Уведомление родителя (законного представителя) об отказе от исполнения договора оформляется в виде заявления на имя заведующего.

Основанием для расторжения договора в одностороннем порядке со стороны Учреждения и отчисления ребенка из Учреждения является:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- невыполнение родителями (законными представителями) воспитанника условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

При истечении срока действия договора, если ни одна из сторон не потребовала его расторжения и воспитанник продолжает посещать Учреждение, договор считается продленным до выпуска ребенка в школу по достижении им 7-летнего возраста, если иное не предусмотрено договором. Уведомление о расторжении договора по причине истечения срока его действия направляется другой стороне в письменной форме за 3 дня до истечения срока его действия.

Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом об отчислении.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

1.2. Информация о наличии правоустанавливающих документов.

1.2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими документами:

- Устав Учреждения, утвержденный постановлением администрации города Арзамаса от 31.12.2015 года № 1550.

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 20.07.2012 г. № 10682;
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 52 № 004924403 от 18.02.2013 г.;
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации, серия 52 № 004119645 от 02.07.2003 г.;
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, серия 52 № 004524168 от 02.07.2003 г.;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, серия 52 № 001113675 от 01.07.2003 г.;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации», серия 52 № 002668158 от 02.07.2003 г.;
- Распоряжение мэра города Арзамаса от 28.08.2003 г. № 3070-р «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления»;
- Свидетельство о государственной регистрации права , серия 52-АГ № 374533 от 09.03.2010 г.;
- Свидетельство о государственной регистрации права, серия 52 АГ 374324 от 09.03.2010.;
- Свидетельство о государственной регистрации права, серия 52 АГ 619903 от 12.11.2010.;
- Санитарно-эпидемиологическое заключение, № 52.02.07.000.М.000066.03.10 от 10.03.2010 г.

1.2.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 года № 223-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 "Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденные постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами.

1.3. Документация Учреждения.

1.3.1. Годовой план работы Учреждения.

1.3.2. Основная образовательная программа Учреждения.

1.3.3. Программа развития Учреждения.

1.3.4. Положения Учреждения.

1.3.5. Протоколы Учреждения.

1.3.6. Договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.3.7. Приказы заведующего по воспитанникам.

1.3.8. Личные дела воспитанников (направления воспитанников в Учреждение, выданные Отделом, приказы о зачислении воспитанников в Учреждение, и др.).

1.3.9. Книга движения воспитанников.

1.3.10. Учебный план Учреждения.

1.3.11. Календарный учебный график Учреждения.

1.3.12. Планы образовательной работы педагогов Учреждения.

1.3.13. Расписание непосредственной образовательной деятельности.

1.3.14. Режим дня.

1.3.15. Отчеты Учреждения по итогам деятельности за прошедшие годы.

1.3.16. Акт готовности Учреждения к новому учебному году.

1.3.17. Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля.

1.3.18. Номенклатура дел Учреждения.

1.4. Информация о наличии документов, касающихся трудовых отношений.

1.4.1. Коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору).

1.4.2. Правила внутреннего трудового распорядка.

1.4.3. Штатное расписание.

1.4.4. Тарификационный список.

1.4.5. Табель учета рабочего времени.

1.4.6. Должностные инструкции работников.

1.4.7. Книга учёта трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников.

1.4.8. Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу.

1.4.9. Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам.

1.4.10. Личные дела сотрудников.

1.4.11. Личные карточки сотрудников.

1.4.12. График предоставления отпусков.

1.4.13. Журналы проведения инструктажей.

II. Система управления Учреждением.

2.1. Характеристика системы управления.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Заведующий Учреждением несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций.

Органами самоуправления являются: совет Учреждения, общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет. Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются Уставом Учреждения.

Учреждение находится в режиме развития.

В Учреждении ведутся протоколы органов управления, совещаний при заведующем, приказы заведующего по основной деятельности, по личному составу.

Локальные нормативные акты, касающиеся прав и интересов участников образовательных отношений, разрабатываются и принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, обновляются по мере необходимости (в связи с изменением законодательства, условий и т.д.)

2.2. Система взаимодействия с организациями-партнерами.

Успех образовательной работы с детьми во многом зависит от объединения усилий педагогов, семьи, школы, социума, поэтому в ДОО велась углубленная работа в этом направлении.

В 2015-2016 учебном году осуществлялась тесная взаимосвязь ДОО с учреждениями культуры.

Дошкольники старших групп посещали спектакли Арзамасского театра драмы, приглашались театральные труппы для организации спектаклей на базе ДОО.

С целью стимулирования творческой активности воспитанников и ознакомления с возможностями развития музыкальных способностей детей осуществлялось взаимодействие ДОО и детской музыкальной школы № 1 им. М.К. Бутаковой. В рамках сотрудничества проводились:

- консультативно-методическая помощь педагогическому коллективу ДОО по вопросам музыкального образования воспитанников;
- экскурсии воспитанников в детскую музыкальную школу;
- выездные концерты учащихся музыкальной школы № 1 на базе ДОО;
- ознакомительные встречи с сотрудниками музыкальной школы на родительских собраниях;

В течение учебного года было организовано сотрудничество МБДОУ д/с № 15 и историко-художественного музея (МУК ИХМ ГАНО) по сопровождению

программ с основами русской народной культуры, Отечественной истории и краеведения. Для детей старшей и подготовительной к школе групп проводились:

- экскурсии,
- мастер-класс «Новая жизнь старым вещам»,
- тематическое занятие «Предметы старины глубокой».

В процессе взаимодействия с библиотекой-филиалом №7 МУК ЦБС г. Арзамаса был организован совместный проект «Расширение социокультурного пространства ДОУ на основе взаимодействия с детской библиотекой по вопросам нравственно-патриотического воспитания детей». В рамках проекта были проведены следующие мероприятия:

- Экскурсия по библиотеке «Путешествие в книжкино царство»;
- Час познания «Тепло русского дома»;
- беседа «Если добрый ты – это хорошо»;
- театрализованный досуг «Мое отечество»;
- урок милосердия «Животные на войне»;
- передвижная библиотека для родителей «Книжка на ночь»;
- выступление сотрудника библиотеки на родительском собрании «Воспитание будущего читателя».

В 2015-2016 учебном году осуществлялась тесная взаимосвязь в работе МБДОУ д/с № 15 и МБОУ СОШ № 6. Проводились следующие мероприятия:

- совместное совещание «Социальный портрет выпускника детского сада»;
- проведение родительского собрания с приглашением учителей «О подготовке детей к школе»;
- диагностика детей подготовительной к школе группы психологом школы № 6 Кукушкиной И.Н. с последующим собеседованием с родителями;
- экскурсии в школу воспитанников ДОУ;
- посещение открытого занятия в ДОУ учителями начальных классов;
- проведение родительского собрания с приглашением учителей «Знакомство родителей с правилами приема в школу».

2.3. Система взаимодействия семьи и Учреждения.

Педагогический коллектив Учреждения строит свою работу по воспитанию и обучению воспитанников в тесном контакте с семьей. Большое внимание в Учреждении уделяется изучению контингента родителей (законных представителей), социального и образовательного статуса членов семей воспитанников Учреждения.

Всего семей	Всего детей	Многодетные семьи			Участник и локальных конфликтов		Неполные семьи				Родители-инвалиды		Дети-инвалиды	Опекаемые дети	Неблагополучные семьи	Семьи, стоящие на учете в ОДН
		Всего семей	в них детей	Детей в ДОУ	Всего семей	Всего детей	Всего семей	Всего детей	Одинок. матери	вдовы						

2013-2014	83	85	7	22	9	0	0	5	5	4	1	0	0	0	1	1	0
2014 -2015	88	92	9	27	12	0	0	5	5	4	1	0	0	0	0	2	1
2015 -2016	85	92	8	25	10	0	0	6	8	5	1	1	2	0	0	3	2

Учреждение занимает активную позицию в работе с семьями воспитанников и использует новые формы сотрудничества с родителями, позволяющие вовлечь их в воспитательно-образовательный процесс.

Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом и находило свое отражение в различных формах работы:

- групповых (традиционные родительские собрания, конференции, семинары, диспуты, круглые столы);
- подгрупповых (заседания родительского комитета, встречи с активом группы);
- индивидуальных (беседы).

С целью выявления уровня педагогических возможностей и компетенций родителей регулярно проводились анкетирования, опросники.

Для информирования родительской общественности и повышения имиджа ДОО оформлялись информационные стенды, изготавливались буклеты, проводились общие и групповые родительские собрания, действовал сайт ДОО.

Для привлечения родителей к деятельности ДОО проводились:

- традиционные утренники («День Матери», «Новый год», «8 Марта»);
- совместные мероприятия («Осень золотая», «День народного единства», конкурс «Я - исследователь», «Широкая масленица», «День Сороки», «Этот День Победы!»);
- спортивные развлечения («Сильные, ловкие, смелые»; праздник, посвященный защитнику Отечества);
- выставки совместных работ («Осенний вернисаж», «Мастерская Деда Мороза»; «Для любимой мамочки», «Была война, была Победа!»);
- изготовление газет и коллажей («Мама, мамочка, мамуля», «Лучше папы – друга нет», «Мы помним! Мы гордимся!»)
- создание «Книги памяти»;
- экологическая акция «Поможем тем, кто рядом» (изготовление кормушек), «Пусть цветет наш детский сад!»

В течение учебного года родители наших воспитанников активно участвовали в проводимых мероприятиях, помогали педагогам в благоустройстве участков (завоз песка, покраска оборудования), в создании РППС в группах (пошив занавесок, ремонт мебели, изготовление ширм, макетов и т.д.).

В детском саду регулярно проводится анкетирование с целью выявления удовлетворенности родителей услугой ДООУ. Анализ последнего анкетирования показал, что степень удовлетворенности составила 90%.

2.4. Современные информационно-коммуникативные технологии, используемые в управлении Учреждением.

В управлении Учреждением используются современные информационно-коммуникативные технологии:

- компьютеры – 3 шт. с необходимым программным обеспечением;
- ноутбук – 4 шт.
- мультимедийный проектор -1, экран для проектора-1.
- принтеры – 4 шт.

III. Содержание и качество подготовки воспитанников Учреждения.

3.1. Характеристика образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

3.1.1. Программа развития Учреждения.

Программа развития Учреждения, система управленческих действий по достижению желаемой модели Учреждения, была разработана в 2015 г. на период 2015 – 2018 г.г.

Основная цель Программы: Определить стратегию развития дошкольного образовательного учреждения в условиях модернизации образования.

Основные задачи Программы:

1. Создание необходимых условий для саморазвития и формирования профессиональной компетентности педагогов ДООУ;
2. Построение предметно-пространственной развивающей образовательной среды ДООУ, способствующей самореализации ребёнка в ведущих видах детской деятельности;
3. Совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников;
4. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
5. Построение системы взаимовыгодного социального партнерства для функционирования учреждения в режиме открытого образовательного пространства, обеспечивающего полноценную реализацию интересов личности, общества, государства в воспитании подрастающего поколения.
6. Повышение конкурентоспособности Учреждения путем представления качественных образовательных и информационно-просветительских услуг разным категориям заинтересованного населения.

Исходя из вышеизложенного были определены **концептуальные направления развития деятельности МБДОУ д/с №15:**

1. Обновление содержания образования
2. Обновление развивающей предметно – пространственной среды.
3. Повышение профессионального уровня педагогов и специалистов.

4. Система сотрудничества и взаимодействия дошкольного учреждения с социальными партнерами.
5. Здоровье сбережение и обеспечение безопасного пребывания детей в ДОУ.
6. Укрепление материально – технической базы.

3.1.2. Основная образовательная программа Учреждения.

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" содержание образования в учреждении определяется основной образовательной программой (далее ООП). ООП ДОУ составлена в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15», разработанной с учетом комплексной программы «Детство» (под редакцией Т. И. Бабаевой, В. И. Логиновой), программы «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Стеркиной Р.Б., Князевой О.Л., Авдеевой Н.Н. и программы «Камертон» под редакцией Костиной Э.П.. ООП ДОУ принята на педагогическом совете МБДОУ д/с №15 (Протокол № 1 от 28.08.2015 г.) и утверждена приказом заведующего (Приказ № 50 от 28.08.2015 г.)

Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

3.2. Образовательная работа.

Образовательный процесс состоит из совместной деятельности взрослого и детей (групповой, подгрупповой, индивидуальной) в рамках непосредственно образовательной деятельности и образовательной деятельности в режимных моментах, а также самостоятельной деятельности воспитанников.

Образовательный процесс строится на основе комплексно-тематического принципа и включает в себя совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям — физическому, социально-личностному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому.

Воспитатели наполняют повседневную жизнь детей интересными делами, проблемами, идеями, включают каждого ребенка в содержательную деятельность, способствуют реализации детских интересов и жизненной активности. Организуя деятельность детей, воспитатели развивают у каждого ребенка стремление к проявлению инициативы и самостоятельности.

Так как ФГОС ДО подразумевает создание условий для свободного выбора детьми деятельности, то в этом смысле трудно переоценить значение предметно-развивающей среды. Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ создана с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников. РППС строится таким образом, чтобы обеспечить возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых (в том числе детей разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

В каждой группе созданы центры для различных видов детской активности: игровой, двигательной, изобразительной, исследовательской и т.д., отдельные центры для игр девочек и мальчиков по половой принадлежности, а так же условия для фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий. Материалы в этих детских центрах периодически обновляются, что пробуждает интерес каждого ребенка к любимой деятельности, учитываются интересы, как большинства детей, так и каждого в отдельности.

В группах широко представлены материалы и оборудование для сюжетно-ролевых, развивающих, подвижных и спортивных игр.

В ДОУ имеются технические средства: музыкальный центр – 1, ноутбуки – 4, принтер – 4, мультимедийный проектор -1, экран для проектора-1.

Территория ДОУ достаточна для организации прогулок и игр детей на открытом воздухе. Каждая возрастная группа детей имеет свой участок. Площадки обеспечены необходимым оборудованием (снаряды для развития основных видов движений). Все участки имеют свои цветники. Обеспеченность ДОУ отведенной ему территорией, его оборудование и оснащение, соответствует нормативам. Игровые площадки оборудованы песочницами, домиками.

На территории детского сада произрастают разнообразные породы деревьев и кустарников; разбиты цветники и клумбы, имеется огород. В теплый период года огород и цветники используются для проведения с детьми наблюдений, опытно-экспериментальной работы, организации труда в природе. На территории ДОУ имеется площадка с разметкой по правилам дорожного движения, на которой проводятся занятия, практикумы и развлечения по правилам дорожного движения. Территория благоустроена, имеется периметровое ограждение и наружное освещение территории образовательного учреждения.

За 2015-2016г. приобретена новая детская мебель, развивающие игры и игрушки в гр. №1,2,3,4.

3.3. Работа по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения.

С целью изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения с педагогами и родителями (законными представителями) Учреждения проводятся:

– мониторинг удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в педагогическом сообществе и своим положением в нем;

– мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) Учреждением.

3.4. Анализ и оценка качества образовательной деятельности.

Результативность образовательного процесса в Учреждении отслеживалась в ходе тематических проверок, сравнительного и оперативного контроля, контрольно-оценочных занятий, по результатам детской деятельности, самоанализа педагогов, наблюдений, бесед, педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей).

Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития) осуществляется в течение времени пребывания ребенка в Учреждении (с 7.30 до 18.30, исключая время, отведенное на сон).

Участниками Педагогической диагностики являются воспитанники, воспитатели, музыкальный руководитель ДОО.

В работе по проведению Педагогической диагностики используются следующие формы:

- наблюдение;
- индивидуальная беседа;
- анализ продуктов детских видов деятельности;
- индивидуальные задания.

Педагогическая диагностика проводится 3 раза в течение учебного года: входная – 3, 4 неделя сентября, итоговая - 3, 4 неделя мая.

Диагностика осуществляется через отслеживание результатов освоения детьми образовательной программы по пяти образовательным областям, которые определены ФГОС: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

Результаты педагогической диагностики (оценки индивидуального развития)

Результаты педагогической диагностики (оценки индивидуального развития) фиксируются воспитателями всех групп дошкольного возраста и специалистом Учреждения в таблицах, рекомендованных в пособиях «Диагностика педагогического процесса» Н. Верещагиной. Показатели по каждому ребенку используются для построения индивидуальных образовательных маршрутов конкретного ребенка и проведения индивидуального учета промежуточных результатов освоения программы. Итоговый показатель по группе позволяет оперативно находить неточности в построении педагогического процесса в группе.

Результаты оценки используются руководителем ДОО для принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности педагогических действий и их дальнейшего планирования.

Построение образовательного процесса педагоги нашего Учреждения осуществляют с учетом комплексно-тематического планирования. Темы помогают организовать реализацию образовательной программы оптимальным способом, обеспечивают достижение единства образовательных целей и преемственности в

детском развитии на протяжении всего дошкольного возраста. Каждой теме в Учреждении отводится не менее одной недели, которая отражается в подборе материалов, находящихся в группе в уголках развития.

IV. Образовательный процесс.

4.1. Характеристика учебного плана.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом **по основной образовательной программе** Учреждения.

Учебный план Учреждения на 2015–2016 учебный год разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Основной образовательной программой Учреждения;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», от 13.05.2013г.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».

Учебный план Учреждения на 2015–2016 учебный год является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели.

4.2. Расписание непосредственно образовательной деятельности

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня:

– в первой (с 1,5 до 3 лет) и второй (с 3 до 4 лет) младших группах не превышает 20 и 30 минут соответственно;

– в средней группе (с 4 до 5,5 лет) – 40 минут;

– в старшей группе: для детей с 5 до 6 лет – 45 минут; для детей с 6 до 7 лет – 1,5 часа.

В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её

продолжительность составляет не более 25–30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

Форма организации занятий с 1,5 до 3 лет – подгрупповые, с 3 до 7 лет – подгрупповые и фронтальные.

В образовательном процессе используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности.

Организация жизнедеятельности Учреждения предусматривает, как организованные педагогами совместно с детьми (НОД, развлечения и др.) формы детской деятельности, так и самостоятельную деятельность детей.

В летний период учебные занятия не проводятся. В это время увеличивается продолжительность прогулок, а также проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др. Информация о проведенных мероприятиях в течение учебного года и в летний период размещена в интернет-ресурсе на официальном сайте Учреждения.

V. Кадровое обеспечение.

Одним из условий стабильного функционирования дошкольного учреждения является кадровое обеспечение.

Должность по штатному расписанию	КОЛ-ВО ЧЕЛОВЕК	дифференциация															
		По образованию		По стажу работы				По Возрасту					По квалификации				
		Высшее	Ср-	До 5 л	До 10 л	До 15 л	Св. 15 л	До 25 л	25 - 35 л	35 - 45 л	45 - 55 л	Св. 55 л	Высшая	I кв.кат.	II	СЗД	н./а
Заведующая	1	1			1				1							1	
Муз. рук-ль	1	1				1					1					1	
Воспит-ли	7	7		2	2		3		4		2	1	1	2		3	1
Всего на июль 2016г.	9	9		2	2	1	4		4	1	2	2		2		5	1
%		100	0	22	22	11	44	0	44	11	22	22	11	22	0	55	11

В ДОУ работают 100% педагогов с высшим педагогическим образованием, что позволяет осуществлять воспитательно-образовательный процесс на высоком уровне. 44% педагогов имеют стаж более 15 лет, что способствует эффективности организации воспитательно-образовательного процесса.

В 2015– 2016 учебном году 4 педагога прошли процедуру аттестации:

- Акишина О.Ю. (высшая квалификационная категория);
- Цедринская Ю.Н. (первая квалификационная категория);
- Малаховская Л.А. и Соболева С.Ю. (СЗД).

В ДОУ работает молодой педагог, стаж которого не позволяет пройти обязательную аттестацию (менее 2 лет).

Таким образом, В ДОУ аттестовано 100 % педагогов (подлежащих аттестации). В течение года со всеми педагогами проводились консультации, семинары по аттестации педагогических работников. В методическом кабинете оформлен уголок с информацией об аттестации, где размещены: нормативная документация, методические рекомендации по заполнению электронного шаблона портфолио, по составлению презентации, по вопросам прохождения тестирования и т. д. Там же размещен перспективный план-график прохождения аттестации педагогами ДОУ.

Педагоги и руководитель ДОУ регулярно повышают свою квалификацию.

- 2 педагога (Гусева О.А. и Игонина С.Ю.), в данном учебном году прошли курсовую подготовку по программе «Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО» в количестве 108 часов.
- 3 педагога (Телегина А.В., Фирсова М.Г., Соболева С.Ю.) прошли курсы повышения квалификации «Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС» в количестве 72 часа;
- руководитель ДОУ Чуркина Ю. В. прошла курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО НИРО по программе: «Деятельность руководителя в условиях введения ФГОС дошкольного образования».

3 педагога и руководитель ДОУ в 2015-2016 учебном году прошли профессиональную переподготовку:

- Акишина О. Ю. и Цедринская Ю. Н. - в КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» по программе "Основы теории и методики дошкольного образования" (284 часа);
- Игонина С.Ю. - в отделении дополнительного образования ООО «Издательство «Учитель» по программе «Педагогика и методика дошкольного образования» (520 часов);
- заведующий ДОУ Чуркина Ю.В. прошла профессиональную переподготовку в КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» по специальности «Менеджмент в образовании».

Мониторинг курсовой подготовки и переподготовки руководителей и педагогов ДОУ (2014 г. – 2016 г.)

всего педагогов	руководители ДОУ	ст. воспитатели	воспитатели	музык. руков	инструктор по физкул.	учителя логопед дефект.	всего имеют курсовую подготовку или переподготовку	%
8	1	-	7	1	-	-	9	100

Вывод: таким образом, все педагоги и руководитель ДОУ имеют высшее образование; 100% педагогов прошли курсовую подготовку; 55% прошли

профессиональную переподготовку, но необходимо увеличить процент педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории.

Участие в мероприятиях муниципального и регионального уровней.

В детском саду создаются условия для повышения активности и инициативы воспитателей, для пробуждения и поощрения их творческого потенциала. Педагоги ДООУ повышают свое самообразование, совершенствуют свое педагогическое мастерство через индивидуальное изучение волнующих их тем, наработку практического материала, участие в подготовке к педсоветам.

В течение учебного года воспитатели ДООУ участвовали в работе городских методических объединений, посещали семинары-практикумы, мастер-классы в других детских садах города, совершенствовали педагогическое мастерство, изучали методическую литературу, журналы: «Дошкольное воспитание», «Воспитатель ДООУ», «Управление ДООУ».

Педагоги и воспитанники ДООУ принимали активное участие в конкурсах различного уровня.

В марте 2016 г. на базе МБДОУ д/с № 15 в рамках инновационной площадки прошел **научно-практический семинар** «Развитие познавательной активности дошкольников через организацию опытно-экспериментальной деятельности». Во время работы семинара было заслушано:

- сообщение заведующего ДООУ **Чуркиной Ю. В.** «Программа экспериментальной работы МБДОУ «Детский сад № 15»;
- **выступление старшего воспитателя Акишиной О.Ю** «О проведении оценки индивидуального развития детей»;
- презентация проекта «Метеоплощадка» (**воспитатель Гусева О.А.**);
- видеозапись фрагментов совместной образовательной деятельности с детьми среднего дошкольного возраста «Удивительный магнит» (**Акишина О.Ю.**, воспитатель высшей кв. категории).

Педагоги и воспитанники ДООУ принимали активное участие в конкурсах различного уровня.

№	мероприятие	уровень	участники	результат
1	IV Региональный детский конкурс «Мир – красками детства»;	региональный	Ушакова Александра (руководитель Соболева С.Ю.)	Сертификат участника
2	IV Региональный детский конкурс «Мир – красками детства»	региональный	Тимошина Мария (руководитель Цедринская Ю. Н.)	Диплом II степени
3	Конкурс «Зеленый огонек»	муниципальный	Воспитанники старшей группы (педагог Цедринская Ю.Н.)	участие
4	Городской фестиваль патриотической песни среди дошкольных образовательных организаций "Люблю тебя, Россия!"	муниципальный	Воспитанники старшей группы (педагог Цедринская Ю.Н.)	Участник заключительного тура

Педагоги ДОО делились своим опытом на мероприятиях всероссийского и международного уровня.

Воспитатель Цедринская Ю.Н. принимала участие в Международной научно-практической конференции «Наука и образование третьего тысячелетия» и опубликовала статью «Формирование экологической культуры дошкольника» в сборнике научных трудов по материалам конференции.

Педагогический коллектив и воспитанники ДОО активно участвовали в интернет-конкурсах.

№	мероприятие	уровень	участники	результат
1	Всероссийский конкурс детского творчества «Сказочный городок»	Федеральный	Гусева Татьяна (руководитель Гусева О.А)	Участник
2	Всероссийский конкурс педагогических разработок «Дом, в котором мы живем»	Федеральный	Иголина С.Ю.	I место
3	Всероссийский конкурс детского творчества «Осенние фантазии»	Федеральный	Аверина Анна (руководитель Гусева О.А)	III место
4	Всероссийский конкурс для педагогов «Книжкин дом»	Федеральный	Иголина С.Ю.	I место
5	Всероссийский конкурс на лучшую стенгазету «День матери»	Федеральный	Цедринская Ю.Н.	III место
6	Всероссийский конкурс педагогического творчества	Федеральный	Цедринская Ю.Н.	Участник
7	Всероссийский конкурс для детей «Маленькая елочка»	Международный	Ушакова Александра (руководитель Цедринская Ю.Н.)	Участник
8	Всероссийский конкурс творческих работ «Усатые - полосатые и другие»	Федеральный	Орлова Софья (руководитель Гусева О.А)	III место
9	Всероссийский конкурс педагогических разработок «В гости к царице Осени»	Федеральный	Цедринская Ю.Н.	Участник
10	Всероссийский конкурс для детей «Мастерами славится Россия»	Федеральный	Волков Артем (руководитель Иголина С.Ю.)	II место
11	Всероссийский конкурс для педагогов «Лучшая авторская публикация»	Федеральный	Цедринская Ю.Н.	Участник
12	Всероссийский марафон «Введение в игровую методику О.Н. Тепляковой»	Федеральный	Иголина С.Ю.	Участник
13	Всероссийский конкурс для воспитателей «Наш спортивный уголок»	Федеральный	Иголина С.Ю.	II место
14	Всероссийский фотоконкурс для педагогов «Остров детства»	Федеральный	Цедринская Ю.Н.	I место
15	Всероссийский конкурс для детей «Весенняя капель»	Федеральный	Пичугин Ярослав (руководитель Иголина С.Ю.)	II место
16	Всероссийский конкурс для детей «Звездный путь»	Федеральный	Пегова Полина (руководитель Гусева)	Участник

			О.А.) Ледянкина Карина (руководитель Фирсова М.Г.)	
17	Всероссийский конкурс для детей «Пасхальный перезвон»	Федеральный	Лимакова Валерия (руководитель Соболева С.Ю.)	Участник

VI. Учебно-методическое обеспечение.

Основной целью работы педагогического коллектива в этом учебном году стало обеспечение успешного взаимодействия всех участников образовательного процесса через внедрение современных образовательных технологий.

Исходя из цели, были поставлены следующие **задачи**:

1. Создать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.
2. Способствовать интеллектуально-личностному, творческому развитию воспитанников в процессе организации экспериментально-исследовательской деятельности.
3. Совершенствовать работу по созданию единого образовательного пространства ДООУ, используя технологию проектирования.
4. Открыть инновационную площадку на базе ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н. И. Лобачевского» по теме «Развитие познавательной активности дошкольников через организацию опытно-экспериментальной деятельности».

Для реализации цели и задач была проведена следующая работа:

1. Обеспечены условия для организации детского экспериментирования в условиях ДООУ (мини-лаборатории в группах, метеоплощадка на территории ДООУ).
2. Создан банк проектов, которые в течение учебного года были реализованы в ДООУ.
3. Повышена профессиональная компетентность педагогов в процессе овладения современными образовательными технологиями исследовательской деятельности и проектирования.
4. Привлечена родительская общественность к активному участию в реализации совместных образовательных проектов, в оснащении мини-лабораторий, в создании метеоплощадки в ДООУ.
5. Осуществлено взаимодействие с социумом в процессе реализации проектов (совместные мероприятия с библиотекой, музыкальной школой, историко-художественным музеем)

В течение учебного года были организованы коллективные просмотры совместной образовательной деятельности педагогов ДООУ:

- Совместная образовательная деятельность с детьми первой младшей группы по экспериментированию «Водичка-водичка» (воспитатель Фирсова М.Г.);

- НОД по экспериментированию во второй младшей группе «Волшебница-вода» (воспитатель Игонина С. Ю.);

- НОД по экспериментированию в средней группе «Мыло-фокусник» (воспитатель Гусева О.А.);

- НОД по экспериментированию в старшей группе «Чистая вода» (воспитатель Ю.Н. Цедринская)

Данные мероприятия позволили увидеть, как работают коллеги, использовать их опыт, осознать недочеты в организации совместной образовательной деятельности с детьми. Кроме того, педагоги учились анализировать особенности воспитательно-образовательного процесса в соответствии с новыми требованиями.

С целью повышения профессиональной компетентности педагогов были проведены:

- «Педагогический час» на тему «Развитие познавательной сферы дошкольников»;
- семинар – практикум «Технология исследовательской деятельности в ДОУ как условие повышения качества образования и всестороннего развития воспитанников»;
- круглый стол «Технология проектирования как форма организации единого образовательного пространства»

Итогом работы можно назвать конкурс исследовательских работ и проектов «Я – исследователь», проведенный в ДОУ, где дошкольники защищали свои проекты:

- «Радуга-дуга» (воспитанница старшей группы Тимошина Мария);
- «Волшебная соль» (воспитанница средней группы Елпатова Елизавета);
- «Всякая птица своим пером гордиться» (воспитанница средней группы Аверина Анна);
- «Царство льда» (воспитанник средней группы Потапов Ярослав);
- «Секреты воздушного шарика» (воспитанница средней группы Гурлова Олеся);
- «Чудо-молоко» (воспитанница средней группы Гришина Елизавета)

Два участника были выдвинуты на XIX городской фестиваль исследовательских работ и проектов «Я – исследователь» но, к сожалению, не смогли принять участие в связи с карантином в ДОУ.

Воспитанники экспериментальной группы приняли участие в работе научно-практического семинара «Развитие познавательной активности дошкольников через организацию опытно-экспериментальной деятельности» на базе МБДОУ «Детский сад № 15». С защитой исследовательских проектов выступили Елпатова Елизавета («Волшебная соль») и Аверина Анна («Всякая птица своим пером гордиться»).

Интересным и познавательным для всех участников образовательного процесса оказался проект «Никто не забыт, ничто не забыто», посвященный Дню Победы. В рамках проекта прошли беседы, просмотры презентаций, отрывков из парадов Победы прошлых лет, организована выставка совместных творческих работ, оформлены стенгазеты, плакаты, создана «Книга памяти», проведен праздничный

досуг, организовано шествие к монументу Памяти на территории ОАО «Коммаш» с возложением цветов.

Таким образом, опыт, полученный педагогами в работе над методической темой, нашел отражение в педагогическом процессе и способствовали эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми. В результате наработан практический материал: конспекты непосредственной образовательной деятельности по детскому экспериментированию, банк проектов.

VII. Библиотечно- информационное обеспечение.

В методическом кабинете Учреждения имеются нормативно-правовые документы, наглядно-дидактические пособия, репродукции картин, демонстрационный и раздаточный материал. Также представлены перспективные планы, методические разработки по разделам реализуемой программы. Имеется медиатека. Но, к сожалению, **отсутствует** полный комплект программно-методического обеспечения по освоению основной общеобразовательной программы.

Учреждение оснащено доступом в Интернет, что позволяет использовать инновационные технологии во всех сферах деятельности ДООУ:

- в воспитательно-образовательном процессе (применение мультимедийных средств, электронных образовательных ресурсов, информационно-коммуникационных технологий);
- административной работе и финансово-хозяйственной деятельности (использование электронной почты, автоматизированный учет продуктов питания, ведение баз данных сотрудников и воспитанников ДООУ с помощью соответствующего программного обеспечения);
- работе с кадрами (повышение квалификации педагогов ДООУ посредством участия в вебинарах).

Для педагогов составлен перечень, рекомендуемых для использования, интернет-ресурсов.

Наличие официального сайта МБДОУ д/с №15 обеспечивает информирование интернет-аудитории об устройстве и деятельности ДООУ, что указывает на открытость учреждения.

В группах функционируют, ставшие уже традиционными, информационные стенды для родителей, а также, выставки детских творческих работ.

VIII. Материально-техническая база.

Соответствие материально–технической базы учреждения современным санитарно-гигиеническим и другим нормам подтверждено лицензией на право ведения образовательной деятельности. В учреждении созданы все условия для функционирования 4 возрастных групп.

Каждая группа расположена в отдельной групповой ячейке, имеет благоустроенные игровую, раздевальную и санитарно–гигиеническую комнаты, оборудованные мебелью и необходимым оборудованием. В группах создана безопасная развивающая предметно-пространственная среда, соответствующая возрасту детей, позволяющая решать образовательные и воспитательные задачи, обеспечивать реализацию творческой поисковой активности дошкольников на основе

концептуальных положений основной общеобразовательной программы ДОО. Для организации деятельности специалистов в детском саду имеется:

- медицинский и процедурный кабинеты с необходимым набором медикаментов и оборудования;
- методический кабинет для организации работы по реализации основной образовательной программы, повышения профессиональной компетентности педагогов и специалистов учреждения с необходимым набором методической литературы и дидактических пособий;

В детском саду имеется необходимый набор специальных и подсобных помещений: пищеблок, складские помещения, прачечная, санитарно-гигиеническая комната для персонала.

В учреждении созданы условия для безопасного пребывания детей и взрослых, действенная система работы по охране труда и профилактике травматизма. Соблюдаются требования пожарной безопасности, здание оборудовано пожарной сигнализацией, укомплектовано необходимым набором первичных средств пожаротушения (огнетушители, пожарные шкафы).

Одним из приоритетных направлений деятельности ДОО является укрепление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения. В этом направлении в 2015–2016 учебном году осуществлен следующий объем работы:

- установлены пластиковые окна в группе №1;
- выполнен косметический ремонт группы №2;
- выполнен косметический ремонт веранды между группами №1 и №4;
- произведена покраска оборудования на участках ДОО.
- частично заменен и окрашен забор,
- заменены плиты в пищеблоке,
- спилены сухие деревья,
- оборудована площадка для мусорных контейнеров

В текущем учебном году за счет внебюджетных средств и средств субвенции:

- приобретена мебель, соответствующая санитарным нормам и требованиям ФГОС ДО в группы №1, №2, №3, №4;
- приобретены игрушки, наглядные пособия;
- приобретена посуда для готовой продукции;
- на прогулочных участках обновлено игровое оборудование (покрашено, отремонтировано).

Техническая база ДОО представлена наличием компьютеров – 3, музыкального центра – 1, ноутбуков – 4, принтеров – 4, мультимедийного проектора -1, экрана для проектора - 1.

Таким образом, в учреждении ведутся работы по улучшению материально-технической базы. Но для их выполнения в полном объеме нужны значительные средства.

9.2.Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности.

В Учреждении проводятся мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности:

- имеется в наличии автоматическая пожарная сигнализация, средства пожаротушения, тревожная кнопка, договора на обслуживание с соответствующими организациями, акты о состоянии пожарной безопасности, проводятся учебно-тренировочные мероприятия;
- территория Учреждения освещена и ограждена забором по всему периметру;
- издаются приказы по обеспечению комплексной безопасности в Учреждении, ведется документация в соответствии с требованиями инструкций;
- регулярно проводятся инструктажи с сотрудниками по охране труда, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей (по плану);
- сторожа дежурят по графику круглосуточно;
- осуществляется составление графиков дежурства на дому в праздничные дни с назначением ответственных лиц.

Х. Медицинское обеспечение Учреждения, система охраны здоровья воспитанников.

Для работы медицинского персонала оснащен необходимым оборудованием медицинский блок:

- процедурный кабинет;
- изолятор;
- медицинский кабинет.

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом Учреждения, который наряду с заведующим Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждения прошло лицензирование на осуществление медицинской деятельности по следующим видам работ: при осуществлении первой доврачебной медицинской помощи по: сестринскому делу в педиатрии. Лицензия выдана бессрочно, серия ЛО-52 регистрационный № 0001323 от 7 ноября 2012 г.

Состояние здоровья и физического развития детей.

В 2015-2016 учебном году численность воспитанников в Учреждении составила 92 человека, из них 20 воспитанников раннего возраста, 72 воспитанника – дошкольного.

В текущем году для формирования у всех участников образовательного процесса осознанного отношения к своему здоровью создавались соответствующие условия: контроль над соблюдением санитарно-гигиенических мероприятий, организация рационального сбалансированного питания, разработка системы закаливания,

создание благоприятного психологического климата, соблюдение двигательного режима.

Ежемесячно медицинской сестрой проводился анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболеваний обсуждались на педагогических советах с воспитателями, принимались меры по устранению выявленных причин заболеваемости, зависящих от ДООУ.

Анализ заболеваемости (за 3 года)

Учебный год	Количество случаев
2013-2014	165
2014-2015	151
2015-2016	165

Анализ заболеваемости по месяцам (с IX по V)

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
2013-2014	15	20	15	13	18	17	24	30	13
2014-2015	20	17	17	22	10	14	18	22	11
2015-2016	20	20	22	12	11	35	14	21	10

Выводы:

по результатам анализа заболеваемости на протяжении трех лет можно заметить, что она остается на прежнем уровне, несмотря на увеличение количества детей в группах. К сожалению, в этом учебном году из-за февральской эпидемии гриппа, по количеству случаев заболеваний мы оказались на уровне 2013-2014 учебного года, что несколько выше, чем в прошлом году. Тем не менее, мы продолжаем активно использовать ряд **оздоровительных мероприятий**:

- противогриппозная вакцинация;
- профилактические прививки по плану;
- индивидуальный подход к ЧБД;
- совершенствование системы закаливания (в летние месяцы проводится интенсивное закаливание организма детей путем принятия воздушных и солнечных ванн, босохождения, обливания ног);
- систематический осмотр педиатра;
- сотрудничество с «Центром здоровья» (ежегодный осмотр, ведение карты здорового образа жизни ребенка);
- санитарно-просветительная работа с родителями (оформление «Уголка здоровья», размещение информации в родительских уголках, выступление на собраниях, индивидуальные беседы).

К сожалению, нельзя не отметить, что остаются насущными следующие **проблемы**:

- высокий уровень соматической заболеваемости;
- низкий процент детей, поступающих в ДООУ с I группой здоровья.

Коллектив Учреждения определил пути, направленные на оздоровление детей, осуществляет индивидуальный, дифференцированный подход к каждому ребенку.

Педагогами для сохранения здоровья детей в детском саду проводилась оздоровительная работа: утренняя гимнастика, физкультминутки, подвижные игры, закаливающие процедуры, двигательные разминки, игровой самомассаж, бодрящая гимнастика, физкультурные занятия, проветривание помещений, прогулка на свежем воздухе, физкультурные досуги, спортивные праздники, привитие культурно-гигиенических навыков, музыкальное сопровождение режимных процессов, беседы с родителями о состоянии здоровья детей, профилактическая работа с родителями (папки-передвижки, информационные листы). Все эти виды оздоровительной деятельности проводились с детьми в течение режима дня.

Все сотрудники Учреждения ежегодно проходят медицинские осмотры в медицинском центре «Диамед».

XI. Организации питания.

Важным фактором в комплексе оздоровительных мероприятий является правильно организованное питание. В Учреждении питание организовано согласно основным санитарно – гигиеническим требованиям.

В 2015-2016 учебном году в системе осуществлялся контроль за качеством приготовления пищи, организацией питания в группах, воспитанием культурно-гигиенических навыков.

Для организации качественного горячего питания воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а так же для хранения продуктов и приготовления пищи оборудован пищеблок.

Учреждение обеспечивает сбалансированное четырехразовое питание детей в соответствии с их возрастом. Нормы питания определяются Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1. 3049-13). Питание осуществляется в соответствии с примерным двадцатидневным меню. Контроль за разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой и состоянием пищеблока, правилами хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и заведующего Учреждением.

XII. Внутренняя система оценки качества образования.

Сбор и анализ информации об Учреждении осуществляется в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 5.08.2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица – представителя администрации Учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- план работы Учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

**I. ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	92 человека
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	92 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	-
1.1.3	В семейной дошкольной группе	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	20 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	72 человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	92 человека/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	92 человека/ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	-
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	-
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	-
1.5.3	По присмотру и уходу	-
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	15,5 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	8 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	8 человек/100%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	8 человек/100%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	-
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	-
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	3 человека/37,5 %
1.8.1	Высшая	1 человек/12,5% -
1.8.2	Первая	2 человека/25%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек /%
1.9.1	До 5 лет	2 человека/25%
1.9.2	Свыше 30 лет	3

		человека/37,5 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека /25%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человека /25%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9 человек/ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	8/92
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	4,7 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	12 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да