

Принят
на внеочередном заседании
педагогического совета МБДОУ д/с № 15
протокол № 3а от 22.03.2019 года

Утвержден
приказом по МБДОУ д/с № 15
от 22.03.2019 г. № 61

Согласовано
на заседании родительского комитета
Протокол № 5 от 22.03.2019

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений
между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 15»
и родителями (законными представителями)
обучающихся (воспитанников).

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 15» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.6, ст.53, 54, 55, 61, 62).

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Срок действия настоящего порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является приказ заведующего о зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 1 к настоящему Порядку) между Учреждением и родителем (законным представителем). Договора регистрируются в Журнале учета регистрации договоров с родителями (законными представителями) муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 15» (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.3. Договор об образовании по образовательным программам заключается в простой письменной форме.

В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень, и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.3. Права и обязанности обучающего, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

3. Порядок изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения. Данный распорядительный акт издается на основании внесенных в договор изменений.

3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающего (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты, указанной в приказе.

4. Порядок приостановления образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены с сохранением места за обучающимся (воспитанником) в следующих случаях:

- в случае длительной болезни;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина и др. (Приложение № 2 к настоящему Порядку)

4.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) для сохранения места предоставляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие по уважительным причинам.

5. Порядок прекращения образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновения для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося (воспитанника).

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления.

5.5. Учреждение, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от его воли, обязано обеспечить перевод обучающегося (воспитанника) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.6. В случае прекращения деятельности учреждения, а также в случае аннулирования у учреждения лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанника) с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с действующим законодательством об образовании.

Приложение № 1
к Порядку возникновения,
приостановления и прекращения образовательных
отношений между муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 15»
и родителями (законными представителями)
обучающихся (воспитанников).

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Арзамас

"__" _____ г.

«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» (далее - учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "20" июля 2012 г. № 10682, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Чуркиной Юлии Владимировны, действующего на основании Распоряжения администрации города Арзамаса от 02.10.2014 г. №176-р, и _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка)
именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", действующего на основании _____

_____ (наименования и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии))
проживающего по адресу: _____

_____, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 15.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - понедельник – пятница (кроме нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ), с 6.30 часов до 18.30 часов. В предпраздничные дни с 6.30 часов до 17.30 часов.

- выходными днями являются суббота, воскресенье;

- группы функционируют в режиме полного дня (12 часовое пребывание воспитанника).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать Воспитанника Заказчику, если последний находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.1.3. Переводить Воспитанника в другую группу временно в случае низкой наполняемости (летний период, карантин), при проведении ремонтных работ в группе и др.

2.1.4. Исполнитель не отвечает за сохранность дорогостоящих вещей, игрушек, санок, велосипедов, принесенных Воспитанником.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Находиться с Воспитанником в группе в период его адаптации по договоренности с воспитателем и заведующим.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Быть своевременно проинформированным о проведении профилактических прививок, получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.6. Получать компенсацию в размере _____% от суммы родительской платы, внесенной за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.7. Оказывать помощь в соответствии с ч.1.ст.4 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995г., в виде добровольных пожертвований, целевых взносов на расчетный счет Исполнителя, оказывать безвозмездные услуги, работы по благоустройству и ремонту помещений, территории Исполнителя.

2.2.8. Расторгать настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя не менее чем за 10 дней до дня расторжения договора на основании заявления на имя заведующего.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих

способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом, согласно примерного двадцатидневного меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в период с 1 июня по 31 августа.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления; на время закрытия учреждения на ремонтные, аварийные работы.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Предоставлять информацию о своей деятельности на официальном сайте в сети Интернет.

2.3.14. Отчислить Воспитанника по заявлению Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, прочему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в сроки, предусмотренные разделом III настоящего Договора.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Приводить Воспитанника в учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

2.4.5. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

2.4.6. Предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Своевременно информировать учреждение о выходе ребенка после болезни или отпуска, с целью постановки его на питание.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично отдавать и забирать ребенка у воспитателя. В исключительном случае, на

основании письменного заявления Исполнителя, забирать ребенка из учреждения имеет право лицо, старше 18 лет. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О., степень родства или отношений.

2.4.10. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Исполнителя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее родительская плата) составляет Одна тысяча девятьсот сорок шесть рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, до 6 числа вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме 1946 руб.00 коп. (Одна тысяча девятьсот сорок шесть) рублей 00 коп. в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20 г. (завершение обучения по образовательной программе дошкольного образования).

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15»	(Ф.И.О.) _____ _____
находящееся по адресу:	Паспортные данные:
607221, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Чехова, д. 12	_____ _____
Банковские реквизиты учреждения:	Адрес места жительства, контактные телефоны:
ИНН 5243018778 КПП 524301001 ОГРН 1035200955690 ОКПО 14685326 р/с 40701810922021000021 в Волго-Вятское ГУ Банка России по Нижегородской области г. Н. Новгород БИК 042202001	_____ _____ _____ _____ _____ _____
Подпись представителя Исполнителя	Подпись Заказчика:
Заведующий МБДОУ д/с № 15 _____ Ю. В. Чуркина	_____/_____/_____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 2
к Порядку возникновения,
приостановления и прекращения образовательных
отношений между муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 15»
и родителями (законными представителями)
обучающихся (воспитанников).

Заведующему _____ МБДОУ д/с № 15

Ф.И.О.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

указываются Ф.И.О. родителя
(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приостановлении образовательных отношений

Прошу приостановить образовательные отношения с _____
фамилия,

имя, отчество (при наличии) ребенка, группа
на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в связи с _____
указать причину

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку возникновения,
приостановления и прекращения образовательных
отношений между муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 15»
и родителями (законными представителями)
обучающихся (воспитанников).

ЖУРНАЛ

УЧЕТА РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

*МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 35»*

201__ год

Начат «_____» _____ 201__ года

Окончен «_____» _____ 201__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество родителя	№ группы	№ направления	№ договора	Дата регистрации договора	Роспись заведующего	Роспись родителя (законного представителя)

