

Принято на общем собрании  
трудоого коллектива  
от 03.08.2015  
(протокол № 5)

Согласовано на заседании  
родительского комитета от  
27.08.2015 (протокол № 1)

Утверждено приказом № 50 от  
28.08.2015

Заведующий МБДОУ д/с № 15

Ю. В. Чуркина



**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 15»**

г. Арзамас  
2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 (далее МБДОУ д/с № 15) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ № 466, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ д/с № 15 и родителем (законным представителем) воспитанника (далее Договора).

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ д/с № 15 и работников МБДОУ д/с № 15.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ д/с №15.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка воспитанников есть у всех категорий работников МБДОУ д/с № 15 на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 15», родителей – на Общем родительском собрании.

## **2. Режим работы МБДОУ д/с № 15**

2.1. Режим работы МБДОУ д/с № 15 и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. МБДОУ д/с № 15 работает с 06.30 ч. – 18.30 ч.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом работы МБДОУ д/с № 15 и в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. МБДОУ д/с № 15 имеет право объединять группы в случае производственной необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп в летний период, в период низкой посещаемости при карантинах), отпуском воспитателей, на время ремонта и другими уважительными причинами).

### **3. Порядок прихода и ухода**

3.1. Для обеспечения безопасности жизни и здоровья своего ребенка родитель (законный представитель) всегда передает его только лично воспитателю группы.

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании, родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.3. Приводя ребенка в детский сад, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других воспитанников группы, должен учитывать время работы МБДОУ д/с № 15, план образовательной деятельности воспитателя группы, режим дня в группе (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Приводить ребенка необходимо до начала режимных моментов к 8-00 час.

3.4. В случае опоздания ребенка, пища с завтрака сохраняется в течение 10 минут после установленного в режиме дня времени его получения и не позднее 08 ч.40 мин.

3.4. Родитель (законный представитель) обязан сообщить воспитателю, о том, что за ребенком может прийти другой человек, кроме законных представителей (отца, матери, опекуна), который не указан в Договоре. Воспитатель не имеет права отдавать ребенка лицам, которые не указаны в Договоре и Доверенности.

Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом, наркотическом и ином неадекватном состоянии, в этом случае он обязан вызвать полицию.

Воспитателю запрещено отдавать ребенка несовершеннолетним детям и иным лицам по устной просьбе родителей (законных представителей).

3.5. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ д/с № 15 и его уход без личного сопровождения родителя (законного представителя) ребенка до группы.

3.6. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в дошкольном учреждении без надзора после 18:30 ч. в следующем порядке:

1. Воспитатель группы немедленно сообщает по телефону родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из МБДОУ д/с № 15 о том, что ребенок находится в дошкольном учреждении за рамками режима работы учреждения;
2. Воспитатель группы немедленно информирует лично или по телефону о случившемся руководителя дошкольного учреждения;
3. Воспитатель группы в случае невозможности передать ребенка родителям, (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть отдела министерства внутренних дел России (ОМВД РФ) по городу Арзамасу по телефону 02 или в инспекцию по делам несовершеннолетних по телефонам (83147) 7-19-48, (83147)2-26-98
4. Воспитатель группы обязан проверить удостоверение работника полиции, прибывшего в учреждение по вызову, записать себе его данные ( звание, ФИО, данные служебного удостоверения), сохранять данные в течение 6 месяцев в МБДОУ.
5. Воспитатель группы лично передает ребенка сотруднику полиции после 18:30 ч. - закрытия МБДОУ д/с № 15, даже в присутствии опоздавших в учреждение родителей (законных представителей) . Ребенок после 18:30 ч. не забранный родителем (законным представителем) из МБДОУ является безнадзорным и оставленным в опасности.
6. Воспитатель группы получает копию акта сотрудника полиции о передаче ребенка с фиксацией времени и даты, ФИО ребенка, даты рождения,

адреса проживания, контактных телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

7. Воспитатель группы немедленно сообщает руководителю дошкольного учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

#### **4. Здоровье ребенка**

4.1. Во время утреннего приема в группу не принимаются дети с явными признаками инфекционного или простудного заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) немедленно об этом извещаются и должны как можно быстрее забрать ребенка из МБДОУ д/с № 15.

4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней ребенок принимается в МБДОУ д/с № 15 только при наличии официальной справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций.

4.6. О возможном отсутствии ребенка, по каким либо другим причинам, кроме заболевания, необходимо накануне предупредить воспитателя группы и написать заявление на имя заведующего с указанием причины отсутствия ребенка в МБДОУ д/с № 15.

При непосещении ребенком МБДОУ д/с № 15 от одного до двух дней без уважительных причин размер ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком, не уменьшается. Уважительными причинами могут считаться: отпуск, болезнь, медицинское обследование.

4.5. В случае, если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо до 09.00 утра, сообщить об этом по служебному телефону (83147) 6-32-38, или предупредить воспитателя о причине отсутствия

4.7. После временного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, болезнь др.) необходимо обязательно поставить ребенка на питание накануне до 12.00 час., позвонив в МБДОУ д/с № 15 по телефонам, указанным в пункте 4.5 настоящих Правил.

4.8. МБДОУ д/с № 15 оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МБДОУ д/с № 15 в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель, присутствующая в учреждении медицинская сестра или врач.

4.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую сестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение, официально подтверждающие данный факт.

4.10. В МБДОУ д/с № 15 запрещено давать детям какие-либо лекарства и иные медицинские препараты (в т.ч. воспитателям группы, родителям (законным представителям), самостоятельно принимать ребенку или медицинским работникам, за исключением экстренных ситуаций, требующих срочного медицинского вмешательства)

4.11. В МБДОУ д/с № 15 дети гуляют на свежем воздухе 2 раза в день, и в зависимости от погодных условий 1 -раз. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с (СанПиН 2.4.1.3049-13).

## **5. Одежда и гигиена ребенка**

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ д/с № 15 в чистой опрятной и удобной одежде и в соответствии с погодными условиями.

5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, шлепанцы, которые являются травмоопасными, войлочные тапочки, которые в случае промокания, долго сохнут). Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть обувь легко и самостоятельно.

5.3. В МБДОУ д/с № 15 у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный

представитель) (следит за количеством и чистотой одежды, находящейся в шкафчике).

5.4. У ребенка должна быть индивидуальная, однорядная, пластмассовая, подписанная (промаркированная) расческа, хранящаяся в пакете, а также личные гигиенические салфетки (носовые платки) в достаточном количестве.

5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитанникам старшего дошкольного возраста необходима спортивная форма (шорты, футболка, кроссовки или кеды). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный дополнительный комплект спортивной одежды.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

5.7. Вещи ребенка должны быть промаркированы (подписаны контрастными цветными нитками) родителями (законными представителями) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.9. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.10. У воспитанников раннего дошкольного и младшего дошкольного возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.11. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды, которую родители (законные представители) забирают домой для стирки.

5.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца. Без наличия головного убора в летний оздоровительный период (в жаркие дни) воспитатель не имеет права принимать детей во избежание обмороков от теплового удара.

5.13. Если одежда ребенка источает неприятный запах табака или нестиранного белья, воспитатель вправе сделать в корректной форме замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

## **6. Организация питания**

6.1. МБДОУ д/с № 15 обеспечивает гарантированное сбалансированное 20-ти дневное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ д/с № 15 по нормам, утвержденным СанПиНом, утвержденными технологическими картами и 20-дневным циклическим меню.

Организация питания воспитанников в МБДОУ д/с № 15 возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Воспитанники получают четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, ужин).

6.3. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в конкретный день на специальном стенде в группе или около пищеблока.

6.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии МБДОУ д/с № 15 и работников пищеблока в пределах их компетенции.

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ д/с № 15 без разрешения заведующего МБДОУ д/с № 15.

7.3. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещениях МБДОУ д/с № 15 и разрешается оставлять их на прогулочных верандах группы.

7.4. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.5. В МБДОУ д/с № 15 запрещается угощение воспитанников ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и некоторых других сладостей и кулинарных изделий. Запрещается приносить ребенку с собой в группу жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания.

7.6. Родители (законные представители) должны внимательно следить за тем, чтобы в карманах ребенка не было лекарственных средств, острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и др.).

7.7. МБДОУ д/с № 15 не несет материальной ответственности перед семьей ребенка за ношение или утерю им ювелирных (драгоценных и полудрагоценных) изделий, средств мобильной связи и других дорогостоящих предметов и игрушек, принесенных из дома. Мягкие игрушки приносить из дома не рекомендуется.

7.8. В помещении и на территории МБДОУ д/с № 15 строго запрещается курение и распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.

## **8. Родительская плата**

8.1. Родители должны своевременно вносить установленный размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в порядке, указанном в Договоре (до 6 числа каждого месяца).

Плата за присмотр и ухода за воспитанниками в дошкольном учреждении перечисляется за месяц на лицевой счет в отделениях и филиалах Сбербанка РФ по квитанции, установленного образца (с штрих-кодом).

Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал МБДОУ д/с № 15, выполняется в последующем месяце.

8.2. По всем вопросам родительской оплаты родители (законные представители) обращаются по служебному телефону (83147) 6-32-38.

## **9. Праздничные мероприятия.**

Все праздничные мероприятия в МБДОУ организуются и проводятся в помещениях группы или в группе № 3, в зависимости от утвержденных планов работы с детьми.

Обо всех праздничных мероприятиях заранее вывешиваются объявления в родительских уголках групп с указанием даты, времени и места проведения мероприятия.

Во время проведения мероприятия приглашенные родители (законные представители) обязаны соблюдать этические правила поведения (выключить средства мобильной связи на весь период праздника и не разговаривать по телефону, чтобы не отвлекать детей и ответственных работников за проведение мероприятия, не бегать по залу, не выпускать приглашенных маленьких детей, сидящих у них на руках, в пространство зала, где идет представление, не приводить маленьких детей до 3-х лет, не посещающих МБДОУ, на праздники, чтобы их плач или громкий разговор не помешал сценарию праздничного мероприятия, не проводить видео-съемку без согласия руководства МБДОУ, чтобы не нарушать авторские права работников учреждения)

Перед началом праздничного мероприятия родители (законные представители) снимают верхнюю одежду в группе, переобуваются во вторую обувь или в бахилы и переходят в помещение, в котором проводится праздничное мероприятие.

## **10. Разное**

10.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь воспитанников в группе, следует обратиться к заведующему МБДОУ д/с № 15. Свои претензии к организации и проведению образовательной деятельности родитель (законный представитель) может излагать в устной форме или в письменной на имя заведующего.

10.2. В МБДОУ д/с № 15 работают специалисты (старший воспитатель, музыкальный руководитель), к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим

родителей (законных представителей) вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

10.3. К работникам МБДОУ д/с № 15, независимо от их возраста, и должности необходимо обращаться уважительно и тактично, на «Вы», по имени и отчеству.

10.4. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие воспитанников. Если родителю (законному представителю) ребенка не удалось решить проблему с педагогами группы, то он имеет право обратиться к заведующему МБДОУ д/с № 15.